

AiFOS Convention 2018

14 e 15 giugno 2018
West Garda Hotel
Padenghe sul Garda BS



Relatore: Francesco Naviglio



Vision Zero rappresenta un nuovo approccio alla prevenzione che integra le tre dimensioni della sicurezza, della salute e del benessere nei luoghi di lavoro.

Vision Zero grazie alla sua impostazione flessibile, è applicabile in qualsiasi contesto lavorativo ed è applicabile a qualsiasi lavoratore in tutti i paesi del mondo.

“**Vision Zero**” significa:

1. Fare della prevenzione sulla salute e sicurezza una strategia per il futuro!
2. Ogni incidente è prevenibile!
3. Nessuno deve morire sul lavoro!
4. Non ci devono essere infortuni o malattie sul lavoro!



VISION ZERO

7 REGOLE D'ORO

- 1. Take leadership – demonstrate committente**
Assumi la leadership – dimostra impegno
- 2. Identify hazards-control risk**
Identifica i pericoli – controlla i rischi
- 3. Define targets- develop programmes**
Definisci obiettivi – sviluppa programmi
- 4. Ensure a Safe and healthy system – be well organized**
Garantisci un Sistema sano e sicuro – sii organizzato
- 5. Ensure safety and health in machines , equipment and workplaces**
Garantisci la sicurezza di machine, attrezzature e luoghi di lavoro
- 6. Improve qualifications-develop competence**
Migliora le qualifiche – sviluppa le competenze
- 7. Invest in people – motivate by participation**
Investi nelle persone – motiva con la partecipazione



1

Assumi la leadership

Dimostra impegno



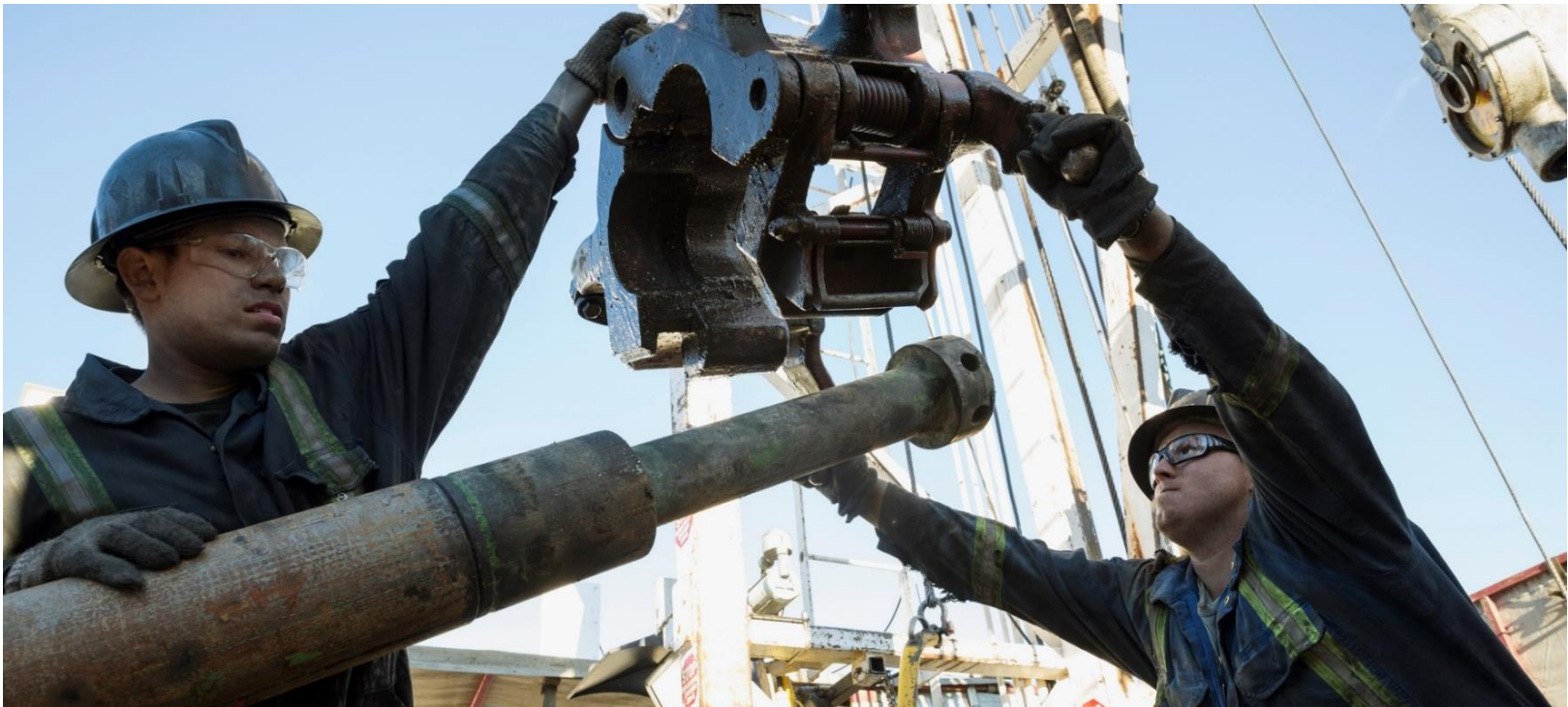


Ogni datore di lavoro, dirigente e preposto è in qualche modo responsabile della salute e sicurezza dell'azienda e la qualità della leadership non solo determina la gestione della salute e sicurezza ma **ne rappresenta anche il successo.**

Una buona leadership deve essere **da esempio** e deve **diffondere per prima la cultura della sicurezza.**

I datori di lavoro e i dirigenti definiscono le regole e loro per primi devono seguirle!

2 Identifica i pericoli controlla i rischi



Tutti i rischi vanno valutati, compresi gli incidenti mancati.

Partendo da queste analisi la prevenzione **deve essere sempre implementata**.

- Sii intelligente, usa la valutazione dei rischi per aiutarti a identificare pericoli e rischi prima che accadano.
- Fatti aiutare dalla valutazione ad identificare al meglio i rischi potenziali e a definire le misure preventive.
- La valutazione dei rischi, se fatta adeguatamente, è utile per istruire i lavoratori nella loro attività.



3

Definisci obiettivi sviluppa programmi



Il successo della salute e sicurezza sul lavoro richiede **obiettivi chiari** e la **programmazione** di fasi successive di implementazione.

Le aziende vanno aiutate a impostare la loro organizzazione focalizzandola ad una **continua diminuzione degli incidenti**.

L'andamento del raggiungimento degli obiettivi va **comunicato e condiviso** periodicamente con i lavoratori.



4 Garantisci un sistema sano e sicuro Sii organizzato





Organizzare sistematicamente la sicurezza e la salute in azienda è un'ottima idea. Ripaga ed è semplice!

Con una buona organizzazione della salute e sicurezza dei lavoratori **ogni organizzazione produce senza problemi** in quanto interruzioni, cadute di produzione e problemi della qualità sono ridotti al minimo.

È importante **fare uso di check-list**, di certificazioni e di audit periodici per implementare sistematicamente la propria organizzazione.

5 **Garantisci la sicurezza di macchine, attrezzature e luoghi di lavoro**



Per lavorare senza incidenti è essenziale avere **strutture, attrezzature e posti di lavoro sicuri**.

Fare sicurezza sul lavoro significa anche e soprattutto utilizzare metodi e strategie tecniche e adottare adeguati **dispositivi di protezione**.

L'uso dei dispositivi di sicurezza e protezione deve essere **parte integrante** dell'attività lavorativa.



6 Migliora le qualificazioni Sviluppa le competenze



Dopo un incidente ci si deve sempre porre questa domanda: **Perché e come è accaduto?**

La tecnologia e lo sviluppo informatico stanno facendo crescere l'industria molto rapidamente ma ci possono essere malfunzionamenti o errori e quindi è importante **avere personale sempre qualificato** e anche questa è una forte responsabilità dei manager.

La validità delle conoscenze e delle competenze è sempre più breve e i lavoratori vanno **costantemente formati** e le loro conoscenze devono crescere assieme all'azienda



7

INVESTI NELLE PERSONE

motiva con la partecipazione





Motivare tutti i lavoratori sui temi della salute e sicurezza sul lavoro è una delle maggiori responsabilità della leadership aziendale.

È importante **coinvolgere i lavoratori** tenendo conto delle loro conoscenze, delle loro capacità e delle loro idee.

Consultare anche i lavoratori quando si tratta di salute e sicurezza sul lavoro significa anche ottenere il loro consenso.

Motivarli attraverso eventi e ascoltare le loro esigenze è importante così come è importante diffondere la cultura dell'altruismo perché gli obiettivi di sicurezza di un lavoratore sono anche quelli del suo collega: **"uno per tutti - tutti per uno"!**

**Grazie per
l'attenzione!**



AiFOS

Associazione Italiana Formatori ed
Operatori della Sicurezza sul Lavoro

AiFOS Convention 2018

14 e 15 giugno 2018
West Garda Hotel
Padenghe sul Garda BS



Relatore: Fabrizio Rainaldi

A Partner of
VISION ZERO
Safety. Health. Wellbeing.


CONFCOMMERCIO
MOVIMENTO PER L'ITALIA

CiIP
Consulter intersocietaria
Italiana per la Prevenzione

Media Partner
PuntoSicuro

AMBIENTE & SICUREZZA
Aggiornamenti, guide, normative tecniche e applicazioni

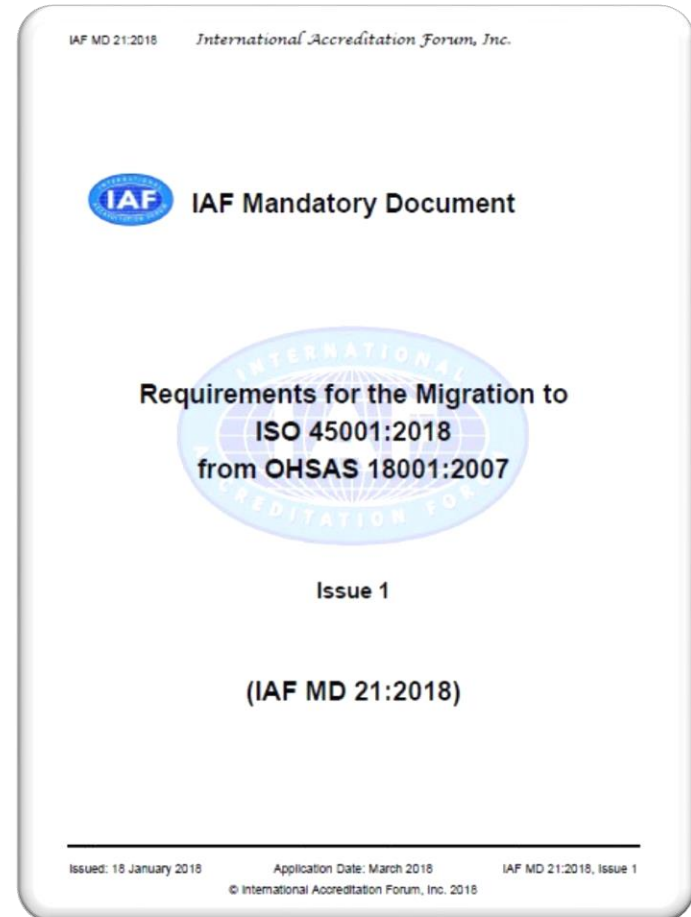
- ✓ Transizione tra 18001 e 45001
- ✓ Le nuove regole per la certificazione
- ✓ La struttura HLS e l'integrazione tra sistemi di gestione
- ✓ La struttura della ISO 45001
- ✓ Novità e modifiche rispetto alla 18001



~~OHSAS 18001~~

ISO 45001

Il 18/01/2018 è stato pubblicato il documento
IAF MD 21:2018 « Requirements for the Migration to ISO 45001:2018 from OHSAS 18001:2007 »



A decorrere dalla data di pubblicazione della nuova norma è previsto un periodo di transizione di 3 anni, durante il quale resteranno validi i certificati emessi secondo lo schema previsto dallo standard BS OHSAS 18001:2007.

A partire dal **12 marzo 2021** saranno validi solo i certificati rilasciati secondo la norma 45001:2018.

Audit di transizione

Le organizzazioni già certificate che intendono effettuare il passaggio alla nuova ISO 45001 lo potranno fare effettuando un audit di transizione.

Tale audit può essere effettuato anche in occasione degli audit periodici di sorveglianza o rinnovo.

La durata dell'audit di transizione dovrà essere almeno di un giorno.

Le nuove regole del gioco



Le nuove regole per gli Organismi di Certificazione

IAF MD 21: 2018 “Requirements for the Migration to ISO 45001:2018 from OHSAS 18001:2007” che definisce i requisiti per la migrazione delle certificazioni dalla norma OHSAS 18001:2007 alla norma UNI ISO 45001:2018.

Dal 25 gennaio 2018, in materia di certificazioni OH&S accreditate, sono applicabili i requisiti del documento IAF MD 22:2018 “Application of ISO/IEC 17021-1 for the Certification of Occupational Health and Safety Management System (OH&SMS)”. Il documento IAF non sostituisce alcun requisito della ISO/IEC 17021-1:2015, ma definisce solo i criteri aggiuntivi specifici per la valutazione degli accreditamenti OH&SMS, da parte degli Organismi di Certificazione.

Tra Vision Zero e Norma UNI ISO 45001

AiFOS

Documento	Ambito applicazione	Norma di certificazione	Data di ritiro
RT 12: 2006	Italia	OHSAS 18001:2007	19/06/2019
EA 3/13 M:2016	Europa	OHSAS 18001:2007 UNI ISO 45001:2018	Deliberato il ritiro in data 15.03.2018. La data di ritiro del documento verrà definita a breve
IAF MD 22:2018	Mondo	OHSAS 18001:2007 UNI ISO 45001:2018	NA

La **struttura dello IAF MD 22:2018** è composta da una **sezione principale** e **5 appendici obbligatorie**, che introducono specifici requisiti

Appendices	Source document
Appendix A - Specific Knowledge and Skills for Certification Functions in OH&SMS	Annex A of ISO/IEC 17021-1:2015
Appendix B - Determination of Audit Time of Occupational Health and Safety Management Systems	IAF MD5:2015
Appendix C - Legal Compliance as a Part of Accredited OH&SMS Certification	EA-7/04 M:2017
Appendix D - Scope of Accreditation	IAF-ID1:2014
Appendix E - Witnessing Activities for the Accreditation of OH&SMS Certification Bodies.	IAF MD17:2015

Le nuove norme ISO e la High Level Structure



«La struttura HLS»

Le nuove norme di Sistema di Gestione ISO hanno in tutte in comune una parte chiamata HLS, che ne migliora la compatibilità e l'integrazione e contiene le novità più importanti: ogni schema aggiunge paragrafi specifici del suo argomento (ad es. Qualità, Ambiente, Sicurezza, etc.)

Il testo dell'HSL è contenuto in un documento pubblico ISO, liberamente scaricabile dal sito web ISO:

ISO/IEC Directives, Part 1 – Fifth edition 2014

Consolidated ISO Supplement - Procedures specific to ISO

Annex SL (normative) Proposals for management system standards

SL.9 High level structure, identical core text and common terms and core definitions for use in Management Systems Standards.

Appendix 2 (normative) High level structure, identical core text, common terms and core definitions

«La struttura HLS»

- Struttura principale comune
- Comuni sotto-punti
- Termini comuni e comuni definizioni
- Approccio basato sul rischio



«La struttura HLS»

1. Scopo e campo di applicazione
2. Riferimenti normativi
3. Termini e definizioni
4. Contesto dell'organizzazione
5. Leadership
6. Pianificazione
7. Supporto
8. Attività operative
9. Valutazione delle prestazioni
10. Miglioramento



LA UNI ISO 45001:2018

Tra Vision Zero e Norma UNI ISO 45001

AiFOS

La pubblicazione del nuovo standard a cura dell'ISO in lingua inglese e dell'UNI nella versione italiana è avvenuto lo scorso **12 marzo 2018**.



“Lo scopo rimane il medesimo e chi ha familiarità con l’OHSAS 18001 riconoscerà nella nuova ISO molti dei temi in essa trattati. Tuttavia ci sono alcuni sviluppi interessanti legati alle nuove regole sui sistemi di gestione”.

David Smith, Presidente del comitato che ha elaborato il testo in versione Committee Draft



Tra Vision Zero e Norma UNI ISO 45001



ISO 9001:2015

4. Contesto dell'organizzazione

- 4.1 Comprendere l'organizzazione e il suo contesto
- 4.2 Comprendere le esigenze e le aspettative delle parti interessate
- 4.3 Determinare il campo di applicazione del SGQ
- 4.4 SGQ e relativi processi

ISO 45001:2018

4. Contesto dell'organizzazione

- 4.1 Comprendere l'organizzazione e il suo contesto
- 4.2 Comprendere le esigenze e le aspettative delle parti interessate
- 4.3 Determinare il campo di applicazione del SSL
- 4.4 **SG per la SSL**

ISO 9001:2015

5. Leadership

5.1 Leadership e impegno

5.1.1 Generalità

5.1.2 Focalizzazione sul cliente

5.2 Politica

5.2.1 Stabilire la politica per la qualità

5.2.2 Comunicare la politica per la qualità

5.3 Ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione

ISO 45001:2018

5. Leadership

5.1 Leadership e impegno

5.2 Politica per la SSL

5.3 Ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione

5.4 **Consultazione e partecipazione dei lavoratori**

ISO 9001:2015

6. Pianificazione

- 6.1 Azioni per affrontare rischi e opportunità
- 6.2 Obiettivi per la qualità e pianificazione per il loro raggiungimento
- 6.3 Pianificazione delle modifiche

ISO 45001:2018

6. Pianificazione

- 6.1 Azioni per affrontare rischi e opportunità
 - 6.1.1 Generalità
 - 6.1.2 **Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi e delle opportunità**
 - 6.1.3 **Determinazione dei requisiti legali e altri requisiti**
 - 6.1.4 **Attività di pianificazione**
- 6.2 Obiettivi per la SSL e pianificazione per il loro raggiungimento

ISO 9001:2015

7. Supporto

- 7.1 Risorse
- 7.2 Competenza
- 7.3 Consapevolezza
- 7.4 Comunicazione
- 7.5 Informazioni documentate

ISO 45001:2018

7. Supporto

- 7.1 Risorse
- 7.2 Competenza
- 7.3 Consapevolezza
- 7.4 Comunicazione
 - 7.4.1 **Generalità**
 - 7.4.2 **Comunicazione interna**
 - 7.4.3 **Comunicazione esterna**
- 7.5 Informazioni documentate

ISO 9001:2015

8. Attività operative

- 8.1 Pianificazione e controllo operativi
- 8.2 Requisiti per i prodotti e i servizi
- 8.3 Progettazione e sviluppo di prodotti e servizi
- 8.4 Controllo dei processi, prodotti e servizi forniti dall'esterno
- 8.5 Produzione ed erogazione dei servizi
- 8.6 Rilascio di prodotti e servizi
- 8.7 Controllo degli output non conformi

ISO 45001:2018

8. Attività operative

- 8.1 Pianificazione e controllo operativi
 - 8.1.1 Generalità
 - 8.1.2 **Eliminazione dei pericoli e riduzione dei rischi per la SSL**
 - 8.1.3 **Gestione del cambiamento**
 - 8.1.4 **Approvvigionamento**
- 8.2 **Preparazione e risposta alle emergenze**

ISO 9001:2015

9. Valutazione delle prestazioni

9.1 Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione

9.1.1 Generalità

9.1.2 Soddisfazione del cliente

9.1.3 Analisi e valutazione

9.2 Audit interno

9.3 Riesame di direzione

ISO 45001:2018

9. Valutazione delle prestazioni

9.1 Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione delle prestazioni

9.1.1 Generalità

9.1.2 **Valutazione della conformità**

9.2 Audit interno

9.3 Riesame di direzione

ISO 9001:2015

10. Miglioramento

10.1 Generalità

10.2 Non conformità e azioni
correttive

10.3 Miglioramento continuo

ISO 45001:2018

10. Miglioramento

10.1 Generalità

10.2 **Incidenti**, non conformità e
azioni correttive

10.3 Miglioramento continuo

A livello generale lo scopo del SGSS è invariato. La norma ha lo scopo di implementare un sistema che possa:

- ✓ **aiutare le organizzazioni a prevenire e, se non possibile, ridurre** il rischio di infortuni e malattie professionali dei lavoratori;
- ✓ **fornire un quadro per il miglioramento continuo** delle prestazioni in termini di salute e sicurezza sul lavoro;
- ✓ **integrare il sistema di gestione** della salute e sicurezza sul lavoro nei processi dell'organizzazione.
- ✓ L'approccio applicato alla norma ISO 45001 si basa, come le altre norme ISO, sul **ciclo PDCA**

37 definizioni, di cui 17 nuove e 7 modificate.

Nuove definizioni

3.3 lavoratore

3.4 partecipazione

3.5 consultazione

3.7 appaltatore

3.8 requisito

3.9 req. legali ed altri requisiti

3.11 sistema di gestione per la SSL

3.12 alta direzione

3.13 efficacia

3.20 rischio

3.22 opportunità per la SSL

3.23 competenza

3.24 informazioni documentate

3.25 processo

3.29 outsource (affidare all'esterno)

3.30 monitoraggio

3.31 misurazione



37 definizioni, di cui 17 nuove e 7 modificate.

Definizioni modificate

- **3.1 organizzazione**
- **3.2 parti interessate**
- **3.6 luogo di lavoro**
- **3.10 sistema di gestione**
- **3.16 obiettivo**
- **3.18 infortunio e malattia**
- **3.27 prestazione**



Lavoratore:

Persona che svolge un lavoro o attività lavorative sotto il controllo *dell'organizzazione*.

Nota 1: Le persone svolgono un lavoro o attività lavorative in base a varie forme, retribuite o non retribuite, quali, per esempio, a tempo indeterminato o determinato, intermittente o stagionale, saltuario o a tempo parziale.

Nota 2: I lavoratori includono *l'alta direzione*, persone con qualifica manageriale e non manageriale.

Nota 3: Il lavoro o le attività lavorative sotto il controllo dell'organizzazione possono essere svolte da lavoratori dipendenti dell'organizzazione, lavoratori di fornitori esterni, appaltatori, lavoratori autonomi, lavoratori di agenzie e da altre persone nella misura in cui l'organizzazione condivide il controllo sul loro lavoro o sulle loro attività lavorative, secondo il contesto dell'organizzazione.



- ✓ **4.1 Comprendere l'organizzazione e il suo contesto**
- ✓ **4.2 Comprendere le esigenze e le aspettative dei lavoratori e di altre parti interessate**
- ✓ **6.1 Azioni per affrontare rischi e opportunità**
- ✓ **6.1.2 Identificazione dei pericoli e Valutazione dei rischi**

4.1 Comprendere l'organizzazione e il suo contesto

L'organizzazione deve determinare i fattori esterni e interni pertinenti alle sue finalità e che influenzano la sua capacità di conseguire i risultati attesi per il proprio sistema di gestione per la SSL.

4.2 Comprendere le esigenze e le aspettative dei lavoratori e di altre parti interessate

L'organizzazione deve determinare:

- a) le altre parti interessate, oltre ai lavoratori, che sono pertinenti al sistema di gestione per la SSL;
- b) le esigenze e le aspettative pertinenti (cioè i requisiti) dei lavoratori e di altre parti interessate;
- c) quali di queste esigenze e aspettative sono o potrebbero diventare requisiti legali e altri requisiti.

Le novità rispetto alla OHSAS 18001

ISO 45001:2018

OHSAS 18001:2007

5. LEADERSHIP E PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI

5.1 Leadership e impegno

5.2 Politica SSL

5.3 Ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione

5.4 Consultazione e partecipazione del lavoratori

4.2 Politica SSL

4.4.1 Resources, roles, responsibility, accountability & authority

4.4.3.2 Partecipazione e consultazione

L'enfasi è sulla leadership, che si impegna per il raggiungimento dei risultati previsti, la fornitura di risorse, la comunicazione alle parti interessate, l'attuazione efficace e il miglioramento continuo

Le novità rispetto alla OHSAS 18001

AiFOS

Come il Contesto, anche il **Punto 5** è una novità delle nuove norme ISO e della 45001, dedicato espressamente a **“Leadership e workers participation”**.



Queste modifiche – oltre a rispondere alla necessità di conformare la struttura della norma all’High Level Structure – mirano a **dare attuazione all’obiettivo di rafforzare la relazione tra gestione della salute e sicurezza ed il core business dell’organizzazione.**

«La Leadership»

Una cultura che supporta il sistema di gestione di un'organizzazione è in gran parte determinata dall'alta direzione ed è il prodotto di valori individuali e di gruppo, attitudini, prassi manageriali, percezioni, competenze e modelli di attività che determinano l'impegno, lo stile e la padronanza del suo sistema di gestione.

ISO 45001:2018

5.1 LEADERSHIP E IMPEGNO

l'alta direzione deve **dimostrare** leadership e impegno nei riguardi del SGSSL:

- a) assumendosi la piena responsabilità e l'obbligo complessivo di rendere conto..
- b) assicurando che siano stabilita la politica e gli obiettivi e che questi siano compatibili con gli indirizzi strategici;
- c) assicurando l'integrazione dei requisiti del SGSSL nei processi di business;**
- d) assicurando che siano disponibili le risorse necessarie;
- e) comunicando l'importanza di una gestione efficace della SSL;
- f) assicurando che il SGSSL consegua i risultati attesi;
- g) guidando e sostenendo le persone affinché contribuiscano efficacemente al SGSSL;
- h) assicurando e promuovendo il miglioramento continuo;

5.1 LEADERSHIP E IMPEGNO

l'alta direzione deve **dimostrare** leadership e impegno nei riguardi del SGSSL:

- i) fornendo sostegno agli altri pertinenti ruoli gestionali per dimostrare la loro leadership come essa si applica alle rispettive aree di responsabilità;**
- j) sviluppando guidando e promuovendo una cultura dell'organizzazione che supporti i risultati attesi;**
- k) proteggendo i lavoratori dalle ritorsioni a seguito della segnalazione di incidenti ...;**
- l) assicurando e implementando un processo o dei processi per la consultazione dei lavoratori;**
- m) supportando la creazione e l'operatività dei comitati per la salute e sicurezza.**

Le novità rispetto alla OHSAS 18001

AiFOS

E' questa la più importante modifica del mondo ISO: il ruolo maggiore assegnato al Top Management aziendale

Questi aspetti di salute e sicurezza da integrare nel sistema di gestione complessivo dell'organizzazione, richiedendo un più forte e consapevole coinvolgimento del suo management.



Si tratta di un **significativo cambiamento** per coloro che sinora hanno delegato tali aspetti a un responsabile della sicurezza piuttosto che integrarla pienamente nel complesso delle attività dell'organizzazione”.

Salute e sicurezza sul lavoro diventeranno così parte dell'intero sistema di gestione aziendale e non più un'appendice aggiuntiva.

5.2 POLITICA [ex 4.2]

Deve essere **appropriata** allo scopo, alle dimensioni e al contesto dell'organizzazione e **alla natura specifica dei suoi rischi e opportunità** per la SSL,

e deve includere un impegno:

- alla partecipazione e consultazione dei lavoratori e, dove esistono, dei rappresentanti dei lavoratori,
- all'eliminazione dei pericoli e alla riduzione dei rischi per la SSL
- al mettere a disposizione condizioni di lavoro sicure e salubri per prevenire lesioni e malattie correlate al lavoro

Deve essere documentata!



5.3 RUOLI, RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ [ex 4.4.1]

L'alta direzione deve assicurare che ruoli e responsabilità siano assegnati e comunicati ... i lavoratori devono assumersi la responsabilità di quegli aspetti del sistema di gestione per la SSL su cui hanno il controllo

5.4 CONSULTAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI [ex 4.4.3.2]

L'organizzazione deve assicurare partecipazione e consultazione, si devono garantire:

- modalità, tempo, formazione e risorse necessarie
- un accesso tempestivo a informazioni chiare, comprensibili e pertinenti
- individuare ed eliminare gli ostacoli o le barriere alla partecipazione
- una maggiore consultazione/partecipazione dei lavoratori «non manageriali»



Partecipazione: Coinvolgimento nel processo decisionale

L'alta direzione deve favorire la partecipazione di lavoratori senza funzioni manageriali nelle seguenti attività:

- 1) determinare le modalità per la loro consultazione e partecipazione;
- 2) identificare i pericoli e valutare i rischi e le opportunità;
- 3) determinare le azioni per eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la SSL;
- 4) determinare i requisiti di competenza, i fabbisogni formativi, la formazione da effettuare e valutare la formazione stessa;
- 5) determinare cosa è necessario comunicare e come farlo;
- 6) determinare le misure di controllo e la loro attuazione e uso efficaci;
- 7) investigare incidenti e non conformità e determinare azioni correttive.

Le novità rispetto alla OHSAS 18001

consultazione: Ricerca di pareri prima di prendere decisioni.

L'alta Direzione deve favorire la consultazione dei lavoratori senza funzioni manageriali sulle seguenti attività:

- 1) determinare le esigenze e le aspettative delle parti interessate;
- 2) stabilire la politica per la SSL;
- 3) assegnare ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione, per quanto applicabile;
- 4) determinare come soddisfare i requisiti legali e altri requisiti;
- 5) stabilire gli obiettivi per la SSL e pianificarne il raggiungimento;
- 6) determinare i controlli applicabili per l'affidamento all'esterno, l'approvvigionamento e gli appaltatori;
- 7) determinare cosa necessita di essere monitorato, misurato e valutato;
- 8) pianificare, stabilire, attuare e mantenere uno o più programmi di audit;
- 9) assicurare il miglioramento continuo.

Le novità rispetto alla OHSAS 18001

ISO 45001:2018

OHSAS 18001:2007

6. Pianificazione

6.1 Azioni per affrontare rischi e opportunità

- ▶ 6.1.1 Generalità
- ▶ 6.1.2 Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi e delle opportunità

6.1.2.1 Identificazione dei pericoli

6.1.2.2 Valutazione dei rischi per la SSL e altri rischi per SGSSL

6.1.2.3 Valutazione delle opportunità per la SSL e di altre opportunità per il SGSSL

- ▶ 6.1.3 Determinazione dei requisiti legali e altri requisiti
- ▶ 6.1.4 Attività di pianificazione

6.2 Obiettivi per la SSL e pianificazione per il loro raggiungimento

- ▶ 6.2.1 Obiettivi SSL
- ▶ 6.2.2 Pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi per la SSL

4.3.1 Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e determinazione delle misure di controllo

4.3.2 Requisiti di legge e di altro tipo

4.3.3 Obiettivi e programma/i

Deve essere fatta una valutazione del rischio dall'organizzazione stessa, che deve mirare alla definizione di misure di mitigazione. È necessario definire obiettivi misurabili, responsabilità per raggiungerli, scale temporali, ecc.

Le novità rispetto alla OHSAS 18001

AiFOS

L'analisi deve prendere in considerazione l'elemento del rischio in modo molto più approfondito di quanto finora non abbiano fatto le organizzazioni certificate, sia:

- ✓ rispetto alle **conseguenze** per la salute e sicurezza dei **lavoratori**,
- ✓ rispetto alle **conseguenze per l'organizzazione**, in termini di implicazioni per l'operatività e in generale per il business dell'azienda (questa è la novità introdotta).



Le novità rispetto alla OHSAS 18001

AiFOS

6.1 AZIONI PER AFFRONTARE RISCHI E “OPPORTUNITÀ”

La valutazione dei rischi è l'elemento principale della nuova norma

6.1.1 GENERALITA' e 6.1.4 ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE (ex 4.3.1)

Nella pianificazione del SGS l'organizzazione deve considerare le questioni indicate ai punti 4.1 (contesto) e 4.2 (parti interessate) e 4.3 (campo d'applicazione del proprio sistema) e deve determinare i rischi e le opportunità (al fine di raggiungere gli obiettivi desiderati, prevenire/ridurre gli effetti indesiderati, prepararsi a rispondere alle emergenze, perseguire il miglioramento continuo, rispettare i requisiti legali e gli altri requisiti,)

In caso di modifiche pianificate, permanenti o temporanee, questa valutazione deve essere fatta prima che i cambiamenti vengano implementati.



Le novità rispetto alla OHSAS 18001

6.1.2 IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI E VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITÀ (ex 4.3.1)

L'organizzazione deve avere un approccio più proattivo che reattivo.

Nell'identificazione (continua e proattiva) dei **pericoli** si dovranno considerare attività ordinarie e straordinarie, emergenze, persone, possibili cambiamenti e incidenti passati, pericoli nuovi o modificati, nonché l'organizzazione del lavoro (lavoratori in un luogo non sotto il controllo diretto dell'organizzazione, a domicilio,), ...

Nella valutazione dei **rischi** si devono considerare i rischi provenienti da pericoli identificati e quelli connessi alle attività operative e di manutenzione del sistema di gestione per la SSL le prescrizioni legali e di altro tipo.

Nella valutazione delle **opportunità** si devono valutare opportunità per adattare il lavoro e l'ambiente di lavoro ai lavoratori, eliminare i pericoli e ridurre i rischi,

6.1.3 DETERMINAZIONE DEI REQUISITI LEGALI E DI ALTRI REQUISITI (EX 4.3.2)

L'organizzazione deve determinare e avere accesso ai requisiti legali aggiornati e agli altri requisiti applicabili ai suoi rischi, pericoli e al suo sistema di gestione SSL, e deve determinare come si applicano all'organizzazione e cosa deve essere comunicato.

Deve prendere in considerazione questi requisiti legali e gli altri requisiti quando stabilisce, implementa, mantiene e migliora continuamente il proprio sistema di gestione OH&S.



6.2 OBIETTIVI E PIANIFICAZIONE PER IL LORO RAGGIUNGIMENTO (ex 4.3.3)

L'organizzazione nello stabilire i propri obiettivi deve considerare

- i requisiti applicabili
- i risultati della valutazione dei rischi e delle opportunità
- i risultati della consultazione dei lavoratori
- in che modo le azioni per raggiungere gli obiettivi saranno integrate nei processi di business

-



Le novità rispetto alla OHSAS 18001

ISO 45001:2018

OHSAS 18001:2007

8. Attività operative

8.1 Pianificazione e controlli operativi

8.1.1 Generalità

8.1.2 Eliminazione dei pericoli e riduzione dei rischi per la SSL

8.1.3 Gestione del cambiamento

8.1.4 Approvvigionamento

8.1.4.1 Generalità

8.1.4.2 Appaltatori

8.1.4.3 Outsourcing

8.2 Emergency preparedness and response

4.4.6 Controllo operativo

4.4.7 Preparazione e risposta alle emergenze

È l'area principale del sistema. Normalmente, i criteri per i processi, i criteri di accettazione, le modifiche pianificate e non pianificate, i processi in outsourcing saranno identificati qui.

8.1 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO OPERATIVI (ex 4.4.6 – 4.3.1)

L'organizzazione deve pianificare, attuare, controllare e mantenere i processi necessari per soddisfare i requisiti del sistema di gestione per la SSL e attuare le azioni determinate per affrontare i rischi e le opportunità (anche adattando il lavoro ai lavoratori)

Sul posto di lavoro con più datori di lavoro, l'organizzazione deve attuare un processo di **coordinamento con le altre organizzazioni** sulle relative parti pertinenti del sistema di gestione della SSL.



8.1 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO OPERATIVI (ex 4.4.6 – 4.3.1)

L'organizzazione deve **eliminare i pericoli e ridurre i rischi**, utilizzando la seguente gerarchia: eliminazione del rischio – sostituzione con processi, ... meno pericolosi – uso di misure tecnico/progettuali e riorganizzazione del lavoro – uso di misure amministrative, compresa la formazione – uso DPI

L'organizzazione deve stabilire processi per l'implementazione e il controllo dei **cambiamenti** temporanei e permanenti che impattano sulle prestazioni in termini di SSL.

L'organizzazione deve riesaminare le conseguenze dei cambiamenti involontari, intraprendendo azioni per mitigare ogni effetto negativo, per quanto necessario



Le novità rispetto alla OHSAS 18001

8.1.4 APPROVVIGIONAMENTO

L'organizzazione deve mantenere sotto controllo l'approvvigionamento di prodotti o servizi

L'organizzazione deve stabilire un processo, in coordinamento con gli **appaltatori**, per identificare i pericoli, valutare e controllare i rischi per la SSL. Deve inoltre definire e applicare criteri di SSL nei processi di selezione degli appaltatori

L'organizzazione deve assicurare che le funzioni e i processi di outsourcing che influenzano il suo sistema di gestione per la SSL siano tenuti sotto controllo e coerenti con i requisiti legali e gli altri requisiti e con i risultati attesi per il Sistema.



8.2 PREPARAZIONE E RISPOSTA ALLE EMERGENZE (ex 4.4.7)

L'organizzazione deve:

- **rispondere** alle situazioni di emergenza, incluso il primo soccorso
- **testare** periodicamente e esercitare la capacità di risposta prevista
- periodicamente **riesaminare** e, se necessario, rivedere la procedura, in particolare, dopo il verificarsi di emergenze
- **comunicare** e fornire informazioni pertinenti a tutti i **lavoratori** sulle loro funzioni e responsabilità
- **comunicare** le informazioni rilevanti agli **appaltatori, ai visitatori, ai servizi di risposta alle emergenze, alle autorità e, se appropriato, alla comunità locale**
- **tenendo conto delle esigenze e delle capacità di tutte le parti interessate** e garantendo loro il coinvolgimento, se del caso, nello sviluppo della risposta pianificata.



Appendice A: Guida all'utilizzo del presente documento

- ✓ L'appendice ha un carattere informativo
- ✓ E' stata inserita per evitare errori di interpretazione dei requisiti
- ✓ Il testo segue la numerazione dei requisiti
- ✓ Le informazioni contenute vanno intese come spiegazioni, non come aggiunta, sottrazione o modifica dei requisiti.
- ✓ Le informazioni contenute vanno lette con un approccio sistemico, ovvero i punti sono correlati l'uno con l'altro.

Appendice NA: riferimenti legislativi nazionali

- ✓ L'appendice è stata redatta tenendo conto nel rispetto della gerarchia delle fonti giuridiche italiane, per le quali nessuna norma tecnica può contrastare con la legislazione vigente
- ✓ Ribadisce che il pieno rispetto della Legge è il requisito preliminare essenziale (più volte richiamato nel testo della norma)
- ✓ Richiama le linee Guida UNI 2001 per SGSSL
- ✓ Auspica il massimo rigore e il massimo grado di specializzazione per chi è chiamato alla verifica della conformità legislativa.

**Grazie per
l'attenzione!**



AiFOS

Associazione Italiana Formatori ed
Operatori della Sicurezza sul Lavoro